

Рассмотрено: на заседании педагогического совета МБОУ «Волоконовская СОШ №1» протокол от «13» января 2020г. №4	Утверждаю: Директор МБОУ «Волоконовская СОШ №1»  Горюнова А.Г. приказ от «20» января 2020г. №29 
--	--

**Положение
о заочной форме обучения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1
Волоконовского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме, предусмотренной

- п.2. ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015 (с изменениями от 17 июля 2015 года №734) об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школы по организации получения образования граждан по заочной форме обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основной общеобразовательной программы среднего общего образования действует федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

1.4. Получение среднего общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.

2. Организация получения среднего общего образования по заочной форме обучения

2.1. Для получения среднего общего образования принимаются лица, имеющие основное общее образование.

2.2. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления совершеннолетнего или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании, а также сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- справка с места работы (для работающей молодежи), копии паспорта.

2.3. Прием заявлений и зачисление производится до начала учебного года и оформляется приказом директора образовательной организации.

2.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации,

зачеты, а также электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федерального компонента государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса.

2.6. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов.

2.7. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

2.8. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно и проходит в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе учащихся, утверждённым приказом от 22 марта 2016 г. №65.

2.9. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Полученная отметка заносится в журнал на специально отведённые страницы.

2.10. Для обучающихся в заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведённых консультаций, аудиторных занятий, тренировочных занятий и т.д., а также текущие оценки.

2.10.1. Темы, отведённые на самостоятельное изучение, в журнале не фиксируются.

2.11. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательную программу среднего общего образования в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных контрольных работ и зачетов по всем предметам.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно, утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: уровень среднего общего образования (3 года).

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

3.4. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

3.4.1. Учебный год начинается не позднее 1 октября. Продолжительность учебного года 30 недель.

3.4.2. Продолжительность консультации составляет 40 минут, продолжительность между ними - не менее 10 минут.

3.4.3. Проведение занятий возможно в виде учебных пар, продолжительность учебной пары составляет 90 минут.

3.5. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения, время проведения сессий определяется педагогическим советом школы с учетом конкретных условий.

3.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты.

Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

3.6. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

3.7. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.8. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

3.9. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

3.10. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета школы.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательную программу среднего общего образования, обучающихся в заочной форме, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190 /1512, ежегодно издаваемыми приказами Министерства просвещения Российской Федерации

«Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении».

3.12. Освоение основной общеобразовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.13. Выпускникам школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о среднем общем образовании.

3.14. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4. Документация при организации заочной формы обучения

4.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение по заочной форме.

4.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в заочной форме.

4.3. Протокол заседания педагогического совета о результатах годовой промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

4.4. Приказ по Школе об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося.

4.5. Расписание консультаций и годовой промежуточной аттестации обучающегося.

4.6. Протоколы годовой промежуточной аттестации.

4.7. Классный журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.