



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 02 » апреля 2018 года

№ 463

Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2018 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, «Дорожной картой» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2018 году, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области от 03 ноября 2017 года № 3144, руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (приложение 12 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2017 года № 10-870), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2018 году **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пункте проведения экзаменов (далее – Положение) в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2018 году (приложение 1).

1.2. Сборник форм, используемых в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2018 году (приложение 2).

2. На период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования использовать

средства видеонаблюдения, переносные металлоискатели в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2018 году.

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

3.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования настоящим Положением.

3.2. Довести настоящее Положение до сведения руководителей общеобразовательных организаций, выпускников и их родителей (законных представителей).

3.3. Разместить настоящее Положение на официальных сайтах органов управления образованием, подведомственных образовательных организаций.

3.4. Назначить муниципального координатора, ответственного за координацию действий на уровне муниципалитета по использованию систем видеонаблюдения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

**Первый заместитель начальника
департамента – начальник управления
организационно-контрольной и проектной
деятельности департамента образования
Белгородской области**



Е.Тишина



Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «16» апреля 2018 г. № 463

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2018 году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Аудитории	Помещения, предоставляемые для проведения ГИА
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная Белгородской области
Департамент	Департамент образования Белгородской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника ОГЭ
КИМ	Контрольный измерительный материал
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных); обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Общеобразовательная организация
ПК	Персональный компьютер
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение

Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общая часть

ППЭ – здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

По решению департамента ППЭ оборудуются:

переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения.

Входом в ППЭ является место проведения проверки у обучающихся, а также лиц, присутствующих в ППЭ, наличия документов, удостоверяющих их личность, установления соответствия их личности представленным документам, наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ, а также проведения уполномоченными лицами работ с использованием металлоискателей.

ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются департаментом.

Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ГИА, состава руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для обучающихся с ОВЗ осуществляется департаментом.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие).

2. Общие требования к ППЭ

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ.

Каждому ППЭ присваивается кодовый номер.

При проведении ГИА МОУО организует подвоз выпускников в ППЭ.

Ответственность за подготовку ОО к открытию в ней ППЭ в соответствии с установленными требованиями несет руководитель ОО, на базе которой формируется ППЭ, в том числе за соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемых к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

Особенности подготовки аудиторий к ОГЭ по учебным предметам (включая дополнительные материалы и оборудование) приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи,

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи,

по физике – оборудованием для выполнения лабораторных работ,

для устной формы проведения ГВЭ – средствами цифровой аудиозаписи;

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, - компьютерной техникой.

В ППЭ для выпускников оформляется специальный информационный стенд по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области, в том числе:

- порядок подачи и процедура рассмотрения апелляций;

- номера телефонов горячей линии по вопросам проведения ГИА.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК о необходимости сдачи ГИА на дому, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, экзамен может быть организован на дому или в медицинской организации.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации департамент по согласованию с ГЭК принимают решение о проведении экзамена в другом ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА.

ППЭ на дому или в медицинской организации организуется с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, уполномоченный представитель ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

3. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- б) уполномоченный представитель ГЭК (уполномоченные представители ГЭК);
- в) технический специалист по работе с ПО, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- з) экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме;
- и) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена (при необходимости).

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

При организации экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся привлекается ассистент-сурдопереводчик, работающий с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамен. В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предъявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и другое.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

- а) должностные лица Рособрнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области;
- б) представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);
- в) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ).

Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

4. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

- а) аудитории для участников ГИА. Для каждого участника ГИА должно быть организовано отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);
- б) помещение для руководителя ППЭ с телефонной связью, персональным компьютером и принтером для распечатки автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям для проведения экзамена. Для осуществления безопасного хранения ЭМ помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ;
- в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;
- г) место для руководителя ОО (уполномоченного им лица), на базе которого располагается ППЭ, которое располагается в помещении для руководителя ППЭ;

д) помещения, изолированные от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

е) помещение для представителей средств массовой информации;

ж) пост при входе в ППЭ;

з) санузлы.

До входа в ППЭ должны быть предусмотрены помещения:

а) для представителей ОО, сопровождающих обучающихся;

б) для хранения личных вещей обучающихся;

в) для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету департамент направляет в ППЭ информацию о количестве обучающихся с ОВЗ в ППЭ и необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для обучающихся с ОВЗ, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательная организация, в которой располагается ППЭ, оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Во время выполнения экзаменационной работы для обучающихся с ОВЗ организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся.

В аудиториях при проведении экзамена глухие и слабослышащие обучающиеся используют индивидуальные слуховые аппараты.

Отсутствие специальной звукоусиливающей электроакустической аппаратуры (ЗУЭА) не является препятствием для проведения ГВЭ, так как обучающиеся активно пользуются индивидуальными слуховыми аппаратами.

Для глухих участников ГИА при нахождении в аудитории ассистента-сурдопереводчика необходимо предусмотреть отдельные аудитории.

Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для слепых обучающихся.

Предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер без выхода в сеть «Интернет» (при необходимости), а также информации по сдаваемому учебному предмету.

Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для слабовидящих обучающихся.

Для слабовидящих обучающихся ЭМ представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Особенности организации ППЭ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей).

Письменные задания могут выполняться на компьютере.

Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в устной форме.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи. Обучающийся по команде технического специалиста или экзаменатора-собеседника при проведении ГВЭ в устной форме громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении ГВЭ в устной форме экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют обучающемуся уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания.

Для каждого участника необходимо организовать отдельное рабочее место для подготовки к ответу. Участники ГИА могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

Аудитории оснащаются средствами цифровой аудиозаписи для аудиопротоколирования устного ответа участника ГВЭ.

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем ПО, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет».

В процессе подготовки к ответу на экзамене по иностранным языкам обучающийся может пользоваться двуязычным словарем.

Технический специалист или экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме дает прослушать обучающемуся запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в письменной форме.

Участникам ГВЭ по русскому языку в ППЭ в аудиториях проведения экзамена предоставляются орфографические и толковые словари:

образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ;

образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ, заблаговременно (до дня проведения экзамена).

5. Готовность ППЭ и аудиторий

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

Руководитель ОО, в которой размещается ППЭ, обязан оказывать содействие руководителю ППЭ в подготовительной работе и при проведении экзаменов по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

В аудиториях ППЭ должно быть:

- для каждого участника ГИА рабочее место должно иметь заметное обозначение;

- с наружной стороны двери аудитории должна быть табличка с указанием номера аудитории;

- должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена);

- необходимо в каждой аудитории организовать место для общественного наблюдателя;

- рабочее место для организаторов в аудитории;

- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА.

Открытие ППЭ на базе ОО осуществляется на основании протокола готовности ППЭ к проведению ГИА не позднее 5 дней до начала экзаменов.

Протокол готовности ППЭ к проведению ГИА (Приложение 2 к Положению о ППЭ) оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем ОО, в котором будут проходить экзамены, и руководителем ППЭ. Один экземпляр направляется в ГЭК, другой – остается в ППЭ.

В случае определения ППЭ для проведения экзамена по информатике и ИКТ не позднее чем за сутки до проведения экзамена проводится подготовка и проверка готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте выпускника. По итогам проверки технический специалист вносит в

протокол готовности ППЭ отметку о готовности аудитории к проведению экзамена по информатике и ИКТ.

В случае совместного использования ППЭ для проведения ЕГЭ с использованием технологии печати ЭМ в аудиториях при проведении ОГЭ следует:

- станцию печати (ПК, принтер, бесперебойный источник питания) отключить от сети общего пользования;

- от ПК отключить монитор и убрать из поля зрения участников ГИА.

Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ППЭ осуществляет департамент и МОУО.

6. Управление ППЭ в период проведения ГИА

Руководителем ППЭ может быть руководящий работник (специалист МОУО или муниципальной методической службы, заместитель директора ОО, ответственный сотрудник ОО); организаторами ППЭ - учителя и преподаватели ОО. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ назначаются департаментом образования Белгородской области по согласованию с ГЭК.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Руководители и организаторы ППЭ должны руководствоваться в своей деятельности федеральными, региональными нормативно-правовыми документами и инструктивными материалами по процедуре проведения ГИА.

При проведении ГИА по учебному предмету в состав работников ППЭ не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, работников ОО, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ информируются не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена о месте расположения ППЭ, в который они направляются на период подготовки и проведения экзаменов с сохранением заработной платы по основному месту работы. Факт их ознакомления с назначением фиксируется личными подписями в распорядительном документе (копии). Организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление ППЭ и координацию действий сотрудников ППЭ и организаторов экзамена в день его проведения осуществляет руководитель ППЭ.

В день экзамена участник ГИА прибывает в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в утвержденных департаментом списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

В день проведения экзамена в ППЭ должен быть открыт только один вход в ППЭ. Указанный вход контролирует помощник руководителя ППЭ.

ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и передаются руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение полученных ЭМ в сейфе до момента передачи в аудитории.

Автоматизированное распределение обучающихся и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с ЭМ. Распределение обучающихся с ОВЗ осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами ППЭ проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, указанных в п. 37 Порядка, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка) в специально выделенном месте для личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Согласно спискам распределения на информационном стенде участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ.

При организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием и диктанта.

Организаторы оказывают содействие участникам ГИА в размещении по аудиториям, в которых будет проходить экзамен.

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Рекомендуется составить акт в свободной форме об опоздании участника ГИА на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК.

Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК составляет акты о недопуске участников ОГЭ в ППЭ в случае отказа участником ОГЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации). Указанные акты подписываются уполномоченным представителем ГЭК, руководителем ППЭ и участниками ОГЭ. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры оставляет себе уполномоченный представитель ГЭК для передачи председателю ГЭК, вторые – участникам ОГЭ. Повторно к участию в ОГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ОГЭ могут быть допущены только по решению ГЭК.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо ЭМ, находятся:

- а) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);

д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 34 Порядка);

е) черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей обучающихся.

По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

7. Ответственность лиц, участвующих в проведении ГИА

Непосредственный контроль за соблюдением процедуры проведения экзамена осуществляет уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ.

Руководитель ППЭ несет ответственность за организацию экзамена и соблюдение утвержденной процедуры его проведения, а также за отсутствие в ППЭ лиц, не участвующих в проведении экзамена.

Руководителю ППЭ подчиняются сотрудники ППЭ, а также все участники и организаторы экзамена в данном пункте проведения.

Руководитель ППЭ подчиняется:

- департаменту;
- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования;
- ГЭК, уполномоченному представителю ГЭК.

Руководитель ППЭ:

- перед началом экзамена проверяет готовность помещений ППЭ к проведению экзамена;
- обеспечивает четкое исполнение инструкций организаторами, техническими специалистами;
- обеспечивает проведение экзамена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов и оперативно ликвидирует возникающие затруднения;
- оказывает содействие назначенным в ППЭ уполномоченному представителю ГЭК, общественным наблюдателям;
- обеспечивает выпускников, желающих подать апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена, соответствующими бланками и принимает от выпускников заполненные заявления до их выхода из ППЭ;
- создает комиссию и организует проведение служебного расследования по фактам, изложенным в апелляции о нарушении процедуры проведения экзаменов;
- оформляет протокол служебного расследования по апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и передает его вместе с апелляцией уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 37 Порядка, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

д) руководителю ППЭ, уполномоченному представителю ГЭК, руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, представителям средств массовой информации, общественным наблюдателям, а также должностным лицам Рособрнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, - иметь при себе средства связи вне помещения для руководителя ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ГИА может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ. Если факт нарушения участником ГИА порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного представителя

(уполномоченных представителей) ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ОГЭ и ГВЭ соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решение принимает руководитель ППЭ по согласованию с ГЭК и (или) уполномоченным представителем ГЭК в ППЭ.

8. Особенности организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Средства видеонаблюдения применяются по решению департамента в соответствии с пунктом 33 Порядка.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ.

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом МОУО назначается ответственное лицо – муниципальный координатор.

Департамент определяет схему сбора и хранения видеозаписей, перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

Для оснащения помещений ППЭ средствами видеонаблюдения используются программно – аппаратные комплексы (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
 - крепления для камер;
 - персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
 - кабель питания;
 - мышь;
 - источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
 - USB-удлинитель.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры

видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ГИА, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ГИА, место общественного наблюдателя. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ГИА видны только со спины, не допустим.

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в штабе ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс передачи ЭМ уполномоченным членам ГЭК;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения вышеуказанным требованиям, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (Приложение 3 к Положению о ППЭ).

Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в штабе ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае, если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом муниципальному координатору.

В ППЭ, в которых видеонаблюдение в 2018 году в рамках подготовки и проведения ЕГЭ организовано специалистами Ростелеком, необходимо использовать существующие ПАК в режиме записи.

В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение

режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, становится факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор информирует уполномоченного представителя ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на уполномоченного представителя ГЭК.

Уполномоченный представитель ГЭК должен связаться с муниципальным координатором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена уполномоченным членом ГЭК составляется акт (Приложение 4 к Положению о ППЭ), который в тот же день также передается председателю ГЭК.

С целью сохранения видеозаписи после окончания экзамена запись необходимо остановить, перенести на любой носитель информации (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор в аудитории громко объявляет данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников экзамена (организаторы должны передать руководителю ППЭ все материалы в запечатанном виде).

В случае досрочного завершения экзамена организаторы в аудитории заполняют протокол, указывая фактическое время завершения экзамена.

В штабе ППЭ режим записи видеоизображения выключается после передачи всех материалов уполномоченному представителю ГЭК.

Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям экзамена осуществляется до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Видеозаписи проведения ГИА и обработки результатов используются в следующих случаях:

- заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);

- обращение граждан в ГЭК, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников экзамена;
- записи в протоколах общественного наблюдения, инспекции ППЭ, федерального наблюдения;
- выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;
- иные факты остановки экзамена и аннулирования результатов, а также факты нарушений, связанные с работой РЦОИ, предметных, конфликтной комиссии.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу:

- сотрудникам Рособнадзора;
- членам ГЭК;
- руководителю РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена);
- председателю КК Белгородской области (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения экзамена);
- руководителю департамента образования;
- представителям судебных органов.

Запрос видеозаписи направляется в департамент образования в письменном виде и должен содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дату экзамена.

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: дата проведения экзамена (ГГ-ММ-ДД), наименование экзамена, номер и наименование ППЭ, номер аудитории, номер камеры, например:

2018.26.05_химия_0801_МБОУ СОШ №3 г.Губкина_011_кам1.

В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена уполномоченными членами ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

**Особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование)
к ОГЭ по учебным предметам**

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
География	Обучающиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства)	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Обществознание		На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по истории и обществознанию. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Биология	Обучающиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Химия	В аудитории во время экзамена у каждого обучающегося должны быть следующие материалы и оборудование: Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор	При проведении экзамена по модели 1 в аудиторию не допускаются специалисты по химии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
Физика	<p>Обучающиеся должны быть обеспечены непрограммируемыми калькуляторами (на каждого ученика) и лабораторным оборудованием.</p> <p>Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по физике</p>	<p>Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.</p> <p>На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.</p> <p>К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается специалист по физике (учитель физики). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).</p> <p>Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Примерная инструкция по технике безопасности приведена в Приложении 3 к Спецификации КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по физике.</p> <p>Указанный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.</p> <p>Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.</p> <p>Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ.</p> <p>Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена.</p>

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		<p>Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике.</p> <p>Вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Русский язык	Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями.	<p>Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей.</p> <p>На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку, литературе, родному языку и родной литературе.</p> <p>При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен включается изложение. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ). Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды с перерывом в 3-4 минуты, в течение которых обучающиеся работают с черновиком. После повторного прослушивания они приступают к выполнению экзаменационной работы. Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Математика	Участникам экзамена разрешается	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике.

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	<p>использовать справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой. Разрешается использовать линейку. Калькуляторы на экзамене не используются.</p>	<p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<p>Иностранные языки</p>	<p>Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт-дисках (CD) для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены устройствами аудиозаписи, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.</p>	<p>ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной частей, которые проводятся в два дня в соответствии с решением департамента с учетом единого расписания проведения экзаменов. Экзамен состоит из 5-ти разделов с рекомендуемым временем выполнения заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> раздел 1 «Задания по аудированию» – 30 минут; раздел 2 «Задания по чтению» – 30 минут; раздел 3 «Задания по грамматике и лексике» – 30 минут; раздел 4 «Задание по письменной речи» – 30 минут; раздел 5 «Задания по говорению» - 15 минут на одного обучающегося. <p>На экзамен по иностранному языку не допускаются специалисты по данному учебному предмету. Привлекаются организаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводящие письменную часть; - обеспечивающие порядок и проводящие инструктаж экзаменуемых в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»); - ответственные за перемещение экзаменуемых из аудитории подготовки в аудиторию проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»). <p>К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры. Для проведения экзамена по иностранным языкам необходимо несколько аудиторий:</p>

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		<p>1. аудитории для проведения письменной части экзамена (одна аудитория на группу экзаменуемых, состоящую из 15 человек);</p> <p>2. аудитория(и) подготовки к устной части экзамена (в одной аудитории одновременно могут присутствовать не более 25 обучающихся (рассадка по два человека за одну парту допускается));</p> <p>3. аудитория(и) проведения устной части экзамена (в одной аудитории должно быть организовано не более двух рабочих мест, через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника ОГЭ).</p> <p>Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественное воспроизведение аудиозаписей.</p> <p>В аудиториях подготовки не требуется дополнительного оборудования.</p> <p>Материалы, которые могут использоваться в период ожидания своей очереди участниками ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-популярные журналы; - любые книги; - журналы; - газеты и т.п. <p>Материалы должны быть на языке проводимого экзамена. Приносить участникам ОГЭ собственные материалы категорически запрещается.</p> <p>Выдача ИК (бланков ответов №1, бланков ответов №2, КИМ) в аудитории проведения участникам ОГЭ осуществляется не ранее 10.00 дня проведения экзамена. Каждая аудитория проведения устной части экзамена (раздел «Говорение») должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Литература	При выполнении заданий обеих	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по русскому

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	<p>частей экзаменационной работы обучающиеся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.</p>	<p>языку и литературе. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Пользование личными полными текстами художественных произведений и сборниками лирики участникам ОГЭ запрещено. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
Информатика и ИКТ	<p>Часть 2 содержит 2 задания, которые подразумевают практическую работу учащихся за компьютером с использованием специального ПО.</p>	<p>Задания части 1 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов. Задания части 2 выполняются экзаменуемыми на компьютере. На экзамене в аудиторию не допускаются преподаватели информатики и ИКТ из числа работавших с данными обучающимися. В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем. На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы. Для выполнения задания 19 необходима программа для работы с электронными таблицами. Задание 20 (на составление алгоритма) дается в двух вариантах по выбору обучающегося. Первый вариант задания (20.1) предусматривает</p>

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		<p>разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 20.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот».</p> <p>В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 20.1 записывается в простом текстовом редакторе.</p> <p>Второй вариант задания (20.2) предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.</p> <p>Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Обучающиеся сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организаторами экзамена.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
История		<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты в области истории и обществознания.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>