

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ «МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2017 г.

№ 1556

**О проведении итогового сочинения
(изложения) 6 декабря 2017 года на
территории Белгородской области**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2017 года № 3349 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2017 года на территории Белгородской области», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок ГИА-11), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205), и в целях допуска обучающихся XI (XII) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **п р и к а з ы в а ю :**

1.Провести 6 декабря 2017 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI (XII) классов.

2. Назначить Т.А. Дробышеву,специалиста управления образования по итоговой аттестации, ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в управление образования для последующего хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения), за обеспечение хранения бланков итогового сочинения (изложения) до дня проведения итогового сочинения (изложения), за доставку бланков итогового сочинения (изложения) в день его проведения из управления образования в образовательную организацию – место проведения итогового сочинения (изложения) и обратно, за доставку бланков итогового сочинения (изложения) после его проведения в ОГБУ «БелРЦОКО».

3. В целях соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) назначить Г.Д. Степовую, заместителя начальника управления образования, уполномоченным представителем управления образования в МБОУ «Волоконовская СОШ №2» - месте проведения итогового сочинения (изложения).

4. А.А.Скуридину, муниципальному оператору ЕГЭ:

4.1. обеспечить техническую готовность МБОУ «Волоконовская СОШ №2» - место проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

4.2. организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

4.3. обеспечить наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи;

5. Г.Д.Степовой, муниципальному координатору ЕГЭ, обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) от МБОУ «Волоконовская СОШ №2» - места проведения итогового сочинения (изложения).

6. Т.А.Дробышевой, специалисту управления образования по итоговой аттестации:

6.1. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» копий и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 6 декабря 2017 года;

6.2. организовать доставку видеозаписей из места проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 18.00 часов 7 декабря 2017 года;

6.3. организовать совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 20 декабря 2017 года;

6.4. обеспечить совместно с руководителями образовательных организаций наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения.

7. В.С.Ерзову, руководителю МБОУ «Волоконовская СОШ №2» - места проведения итогового сочинения (изложения):

7.1. организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 8.30 часов 6 декабря 2017 года;

7.2. обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

7.3. организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

7.4. обеспечить печать инструкций для каждого участника итогового сочинения (изложения);

7.5. организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения;

7.6. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

7.7. обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей;

7.8.обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);

7.9.организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

7.10.обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в управление образования;

7.11.обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в управление образования в срок до 15.00 часов 7 декабря 2017 года;

8.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.Д. Степовую.

Начальник управления образования

Е.Водянова

