


**Принято:**  
на общешкольном родительском  
собрании  
протокол № 2  
от 22 марта 2012г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по школе № 155  
от 02 апреля 2012г.  
Директор школы:  
 А. Горюнова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**« Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1**  
**Волоконовского района Белгородской области»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

3.2. принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

3.3. утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

### **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.