

План внутришкольного контроля на сентябрь 2017-2018 учебного года

Сентябрь						
1. Мероприятия по обеспечению государственных гарантий и качества образования						
1.	Сбор сведений и составление ОШ-1	Выявить количественный состав	Диагност.	Сверка по документам		Оформление ОШ- 1
2.	Организация образовательной деятельности на дому школьников с ограниченными возможностями здоровья	Оценка организации образовательной деятельности школьников с ограниченными возможностями и на дому	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора	Приказ
3.	Проверка выполнения всеобща в микрорайоне школы	Обеспечение всеобща, уточнение «Банка данных» на детей от 0 до 18 лет.	Диагностич.	Беседы с учителями	Директор, заместители директора	Обновление «Банка данных» на детей от 0 до 18 лет. .
4.	Комплектование групп присмотра и ухода	Оказание помощи учащимся, остающимся без присмотра родителей	Диагностич.	Составление списков	Зам. директора	Формирование групп
2. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования						
1.	Административный входной контроль по предметам учебного плана	Результативность обучения за предыдущий год	Мониторинг	Контрольные работы	Администрация школы, руководители МО	Справка, приказ
2.	Проведение диагностики первоклассников «Готовность к обучению в школе»	Выявление уровня готовности к обучению в школе	Предварительный	Диагностика	Администрация школы, учителя начальных классов, педагог-психолог	Справка
3.	Организация работы с одаренными учащимися	Распределение часов неаудиторной занятости для занятий с одаренными детьми	Предварительный	Составление списков	Зам. директора	Приказ
3. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования учреждения						
1.	Выполнение	Вводный	Предупр	Выборочн	Зам. директора	Совещани

	установленных требований к ведению журналов	инструктаж	едит.	ая проверка		е при зам. директора
2.	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Фронтальный	Изучение докумен- та- ции	Директор, зам. директора.	Справка. Сове- щани- е при зам. директора
3.	Проверка личных дел учащихся	Оформление и ведение личных дел учащихся	Фронтальный	Изучение докумен- та- ции	Классные руководи- тели	
4.	Об итогах проведения учебной тренировки по эвакуации обучающихся	Скоординированность работы преподавателе- й, администрации по организации учебной тренировки учащихся	Тематич- еский	Наблюден- ие	Директор, преподаватель –организатор по ОБЖ	Протокол совещания при директоре
5.	Организация работы специальной медицинской группы по физкультуре	Формирование списка СМГ. Анализ наполняемости СМГ, динамики количественно- го состава, координация работы учителей физкультуры и классных руководителей	Предва- ри- тельны- й	Сопоставите- льный анализ списков медицинско- го кабинета и учителей физкуль- туры	Зам. директора	Совещан- ие при директоре (протоко- л), приказ
4. Мероприятия по развитию кадрового потенциала						
1.	Составление плана работы наставников с молодыми специалистами	Повышение качества работы молодого специалиста	Тематич- еский	Проверка докумен- та- ции, посещение уроков	Заместители директора, наставник	Справка
2.	Распределение учителей на курсы повышения квалификации. Сверка педагогических кадров (по базе данных)	Уточнение списков педагогов	Текущий	Анализ списка работнико- в	Заместитель директора	Заявка в УО, план повышени- я квалифика- ции, база данных
4.	Контроль работы педагогов над	Проверить резуль- тативнос- ть	Персонал- ь-	Анализ содержи- мого	Зам. директора,	Обсужде- ние на МС

	темами самообразования	ть работы педагогов над темами самообразован ия, оказать необходимую методическую помощь по затруднениям	ный	я папок по самообраз ованию	руководителей МО	(протокол)
5.	Организация работы методических объединений	Повышение методической компетентност и учителя	Текущий	Документа ция	Руководители ШМО, зам. директора	Приказ
5. Организация работы по духовно-нравственному развитию и социализации обучающихся						
6.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога	Обеспечение координации деятельности классного руководителя, руководителей кружков и секций, социаль-ного педагога, направленной на достижение поставленной цели	Предвар ительны й	Проверка документа ции, собеседова ние с педагогам и	Заместитель директора	Справка, заседание МО кл. руководи- телей (протокол)
7.	Анализ рабочих программ педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Проверка соответствия содержания рабочих программ образо- вательным программам	Персонал ьный	Собеседов ание, проверка документа ции	Заместитель директора	Приказ
8.	Организация занятий внеурочной деятельности в 1-9 классах	Составление расписание, формирование состава коллективных объединений учащихся	Предвари тельный	Документа ция	Заместитель директора	Приказ
9.	Индивидуальные консультации и диагностика детей, стоящих на внутришкольном учете	Обеспечение адаптации и корректировка поведения детей, стоящих на внутришкольно	Персонал ьный	Собеседов ание, анкетиров ание	Педагог- психолог, социальный педагог	Справка

		м учете				
6. Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся, формированию у них навыков здорового и безопасного образа жизни						
1.	Анализ графика проведения контрольных на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	Анализ графиков	Администрация школы	Приказ Утверждение графика
2.	Организация горячего питания, утверждение списков на бесплатное питание	Оказание помощи малообеспеченным семьям	Текущий	Составление списков	Директор, заместители директора	Приказ
3.	Организация коррекционной работы.	Формирование логопедических групп и групп учащихся с психологическими проблемами	Предварительный	Составление списков	Заместители директора, логопед, педагог-психолог	Приказ