**План внутришкольного контроля**

**на январь 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| **1. Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Персональный | Наблюдение, учёт | Зам. директора, социальный педагог | | | Справка | |
| 1. **Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных**   **программ общего образования** | | | | | | | | | |
| 1. | Эффективность внеурочной деятельности | Влияние занятий на развитие учащихся | Тематический | Посещение занятий, анализ документации | Заместители директора | | | | Справка, приказ |
| 2. | Диагностика обучающихся 1 - 4-х классов в условиях ФГОС | Изучение мета-предметных и предметных достижений уч-ся 1-4-х классов | Тематический | Анализ диагностических работ | Учителя начальных классов, заместитель директора | | | | Справка, приказ |
| 3. | Качество преподавания предметов в рамках подготовки к ГИА в 9-х классах. Повторение пройденного материала. | Анализ эффективности учебных занятий в плане подготовки к ГИА; методика проведения подготовительной работы к ГИА в рамках урока | Тематический | Посещение уроков, просмотр документации, проверка тетрадей, собеседование | Директор школы,  заместители директора | | | | Справка, приказ |
| **3. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования учреждения** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей с дневниками (дневники учащихся 5-11-х классов) | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | Тема-  тический | Анализ ведения дневников, собеседование | Зам. директора | | Приказ. Совещание при директоре | | |
| 2. | Выполнение образовательных программ в первом полугодии (классные, индивидуальные, элективные журналы). Журналы дополнительного образования | Выполнение программ, объективность выставления четвертных оценок, соблюдение требований к ведению журнала | Персональный | Анализ документации, собеседование | Администрация, руководители МО | | Справка, приказ | | |
| **4. Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся, формированию у них навыков здорового и безопасного образа жизни** | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ графика проведения контрольных работ  во II полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | Темати-ческий | Анализ документации | Директор школы | Приказ. Утверждение графика | | | |
| **5. Мероприятия по развитию кадрового потенциала** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями (Штырба Е.Е., Махиборода А.П., Соломенцева Е.В.) | Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации учителя | Курирующие заместители | Индивидуальные беседы | | | |
| 2. | Работа методических объединений, творческих групп | Анализ работы методических объединений | Тематический | Анализ ведения документов | Курирующие заместители | Справка, приказ | | | |