



« 03 » « сентября » 2018

ПЛАН РАБОТЫ **ШКОЛЬНОЙ** **БИБЛИОТЕКИ** **на 2018-2019** **учебный год**

Библиотекарь

Буцаева О.Н.

п. Волоконовка 2018

План работы школьной библиотеки на 2018- 2019 учебный год

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью и читательской компетенции.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями УО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Контрольные показатели работы библиотеки за 2016-2017 учебный год.

1. Всего посещений –6649
2. Книговыдача –32238
3. Книжный фонд всего-45589
4. Учебный фонд всего -34232
5. Посещаемость -9,0
6. Читаемость – 42,2
7. Обращаемость – 2,3

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы.	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Работа с прайс- листами, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования	декабрь
4.	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений	декабрь
5.	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.	В течение года
6.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание.	
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
8.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
9.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
10.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
11.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
12.	Составить УМК на 2018/2019 учебный год	август
	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Октябрь-ноябрь

6.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года
7.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
8.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
	Комплектование фонда периодики	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2019года Контроль доставки	Апрель

Справочно-библиографическая работа

	Содержание работ	
		Срок исполнения

1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

Работа с читателями

	Содержание работ	Срок исполнения
	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые литературные герои»	Январь-февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
	Работа с родительским комитетом школы	
	- Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов - Вывешивание рекламной информации для родителей - Выступление на родительских собраниях. - Пропаганда книг на родительских собраниях. - Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Май-июнь По плану школы По плану школы
	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	Август
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся Темы: 1 класс «Знакомство с библиотекой» «Правила библиотеки» 2 класс «Элементы книги» «Выбор книги в библиотеке» 3 класс «Шифр книги. Его связь с расстановкой фонда» «Чего боятся книги» 4 класс «Как делают вашу книгу» «Твои первые энциклопедии» 5 класс «Знакомство с кругом научно-популярной литературы» «История книги» 6 класс «Знакомство с «Детской Энциклопедией», со словарями» «Как писать отзывы о прочитанной книге» 7 класс «Работа со справочной литературой»	Ежегодно в октябре Ноябрь Ноябрь-декабрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Январь

	«Журналы для детей»	Февраль
	8 класс	
	«Как работать с критической литературой»	
	«Характер фонда» по науке и технике	
	«Структура книги, иллюстрации»	Март
	9 класс	
	«Подготовка старшеклассников к самообразовательной работе после окончания школы»	
	«Библиотечные каталоги»	
	Массовая работа	
	Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
	Плановые ежегодные выставки:	
	- Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» - Плановая выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек. - Организовать в библиотеке выставку, посвященную мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков	Октябрь Декабрь Ноябрь
	Выставки в помощь учебному процессу:	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:	
	7 сентября — 95 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923–2004)	сентябрь
	9 сентября — 100 лет со дня рождения русского поэта, переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918–2000)	
	9 сентября — 190 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)	
	3 октября — 145 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Шмелёва (1873–1950)	октябрь
	14 октября — 80 лет со дня рождения русского писателя Владислава Петровича Крапивина (1938)	
	9 ноября — 200 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883)	ноябрь
	23 ноября — 110 лет со дня рождения русского писателя	

	Николая Николаевича Носова (1908–1976) декабря — 105 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972) 5 декабря — 215 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803–1873)	декабрь
	Воспитание здорового образа жизни	
	1. Создание папки материалов на тему «К 65 летию Белгородской области»	В течение года
	Нравственное воспитание	
	Провести в пятых классах обзор детских журналов	Март
	Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей	Декабрь
	Экологическое воспитание	
	- Создание тематической картотеки «Наша планета в опасности» - Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Растения нашей зоны» среди учащихся начальной школы	В течение года Март-Апрель
	Эстетическое воспитание:	
	- Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров. - К дню рождения Н.Н.Носова провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Н.Н.Носова Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией. - Игра для ума «Загадки нашего края » (2-4 классы) - Клуб интеллектуальных игр «Серебряная подкова» «Страна литературных героев» (1-11 классы) - Перфоменс «Добрые люди планеты» из цикла «Исторические портреты» - Неделя детской книги (по отдельному плану)	Февраль-март Апрель Сентябрь Ноябрь март
	Патриотическое воспитание:	
	- Организовать выставку к 75-летию Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы - Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики - Организовать конкурс чтецов стихов военной тематики	Апрель Апрель
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	
	1.День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
	2.День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь

	3.Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
	4.Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Конец декабря
	5.День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
	6.Международный женский день. Подбор стихов, песен,сценариев	Март
	7.9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования.	1-2 раза в месяц

Взаимодействие с школьными библиотеками района

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с ЦРБ. Формы работы: • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь	В течение года