
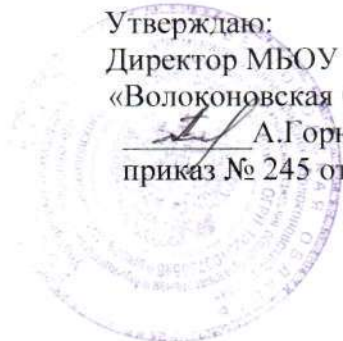


Принято:
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 8
от 21.06.2014г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Волоконовская СОШ № 1»
 А.Горюнова
приказ № 245 от 24.06.2014г.



Порядок

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Основные образовательные программы соответствующего уровня образования Учреждения должны быть освоены обучающимися в полном объеме.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы (классные журналы, личное дело) об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

5. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

обучающихся по индивидуальному учебному плану;

переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;

изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе;

обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

– заявление о зачёте дисциплины (приложение 1);

– документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

11. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной годовой аттестации, государственной итоговой аттестации.

12. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение

Директору _____

от _____
(ФИО родителей)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
Ф.И.О. учащемуся _____ класса.

следующие предметы, изученные в _____

наименование сторонней организации именной юридический адрес

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » 20 _____ г.

Подпись