



Утверждаю
Директор МБОУ
«Волоконовская СОШ № 1»
А. Горюнова

Примено № 245 от 24.06.14г.

Положение о группе по присмотру и уходу за детьми
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 1 Волоконовского района
Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 1 Волоконовского района Белгородской области» и родителями (законными представителями) учащихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Волоконовская СОШ № 1».

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее.- ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПиУ.

2.1. Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;

организация досуга;

развитие интересов,

способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги (при установлении цены данной услуги Учредителем – Управлением образования администрации муниципального района «Волоконовский район»)

3. Порядок комплектования ГПиУ.

3.1. Школа открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ

3.2. Школа организует ГПиУ для учащихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ.

Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25, но не менее 10 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора школы на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями) и директором школы, оплаченной квитанции с учётом дней оказания услуги потребителю в отчётном месяце.

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

наполняемости групп,

назначения воспитателей,

режима и организации работы,

- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ.

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Продолжительность прогулки для учащихся I ступени составляет не менее 1 часа.

4.3. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.4. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ - 20 часов.

4.6. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека, кружковая работа.

4.7. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по школе.

4.8. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 30 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы учащихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ.

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время
учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования,
выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей,
обеспечивать единство педагогических требований к ним;
помогать в организации досуга обучающихся;
производить оплату пребывания в ГПУ на основании Прейскуранта цен,
утвержденным Учредителем;
производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки не
позднее 3 числа каждого действующего месяца;
выполнять условия договора;

6.4. Родители несут ответственность:

внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
своевременный приход за ребёнком.

6.5. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав школы;
бережно относиться к школьному имуществу;
соблюдать правила поведения в школе, в группе;
выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего
распорядка.

7. Документы ГПиУ и отчетность:

заявления родителей о зачислении в ГПиУ
договоры с родителями (законными представителями),
списки обучающихся в ГПиУ;
режим работы ГПиУ;
ежедневный план работы;
журнал посещаемости учащихся в ГПиУ.

Воспитатели ГПиУ выдают информацию (по требованию администрации школы или
проверяющих органов) - по мере необходимости.