

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 9
от 29 июня 2013г

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе № 350
от 29 июня 2013г.
Директор школы:
А. Горюнова



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА (ФКГОС)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 1
Волоконовского района Белгородской области»
1. Общее положение

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов.

1.3. Рабочая программа определяет содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Составление рабочих программ входит в компетенцию школы (ст. 28 п. 3 ч.6 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Школа несёт ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы учебных курсов;
- программы учебных предметов;
- программы дисциплин (модулей).

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Образовательной программе школы.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

2.2. Рабочая программа должна содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели уровня образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) требования к уровню подготовки учащихся;
- 3) тематическое планирование;
- 4) содержание программы;
- 5) перечень учебно-методических средств обучения и оборудования.

2.3. Титульный лист рабочей программы должен содержать следующую информацию:

- наименование школы;
- грифы утверждения и согласования программы;
- название рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего рабочую программу;
- уровень, в котором реализуется рабочая программа;
- год составления программы.

2.6. Тематическое планирование должно содержать обязательные столбцы – «Наименование темы, раздела», «Количество часов на изучение темы, раздела». При необходимости разработчик календарно-тематического планирования может добавить иные столбцы.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Примерные сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап – 1 – 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей – предметников (результаты рассмотрения оформляются протоколом) и согласовывается с заместителем директора;

Второй этап – 25-31 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

3.1.2. После утверждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым школой.

4. Сроки и порядок хранения Рабочих программ

4.1. Рабочие программы хранятся на бумажном носителе.

4.2. Копии Рабочих программ размещаются на сайте школы («Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении», утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582).

4.3. Срок хранения Рабочей программы совпадает со сроком реализации образовательных программ.

5. Календарно-тематическое планирование реализации Рабочих программ

5.1. Ежегодно на основании тематического планирования педагогом разрабатывается календарно-тематическое планирование реализации рабочей программы.

5.2. Календарно-тематическое планирование должно содержать обязательные столбцы – «№ урока» (сквозной), «Плановые сроки прохождения», «Фактические сроки прохождения», «Наименование тем, разделов», «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы». При необходимости разработчик Рабочей программы может добавить иные столбцы.

5.3. Календарно-тематическое планирование реализации рабочей программы является отдельным документом.

5.4. Календарно-тематическое планирование утверждается ежегодно до 1 сентября.