

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 9
от 29 июня 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА (ФГОС)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 1
Волоконовского района Белгородской области»

1. Общее положение

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов.

1.3. Рабочая программа определяет содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Составление рабочих программ входит в компетенцию школы (ст. 28 п. 3 ч.6 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Школа несёт ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы учебных курсов;
- программы учебных предметов;
- программы дисциплин (модулей).

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Образовательной программе школы.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой, федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. Рабочая программа (начальное общее образование) разрабатывается на основе:

требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

программы формирования универсальных учебных действий.

2.2. Рабочая программа (начальное общее образование) должна содержать (согласно пункту 19.5. федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1643):

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Календарно-тематическое планирование и оценочные материалы являются приложениями к рабочей программе.

2.3. Рабочая программа (основное общее образование) разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.4. Рабочая программа (основное общее образование) должна содержать (согласно пункту 18.2.2. федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644):

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Календарно-тематическое планирование и оценочные материалы являются приложениями к рабочей программе.

2.5. Титульный лист рабочей программы должен содержать следующую информацию:

- наименование школы;
- грифы утверждения и согласования программы;
- название рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего рабочую программу;
- уровень, в котором реализуется рабочая программа;
- год составления программы.

2.6. Тематическое планирование должно содержать обязательные столбцы – «Наименование темы, раздела», «Количество часов на изучение темы, раздела», «Основные виды учебной деятельности учащихся». При необходимости разработчик календарно-тематического планирования может добавить иные столбцы.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Примерные сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап – 1 – 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей – предметников (результаты рассмотрения оформляются протоколом) и согласовывается с заместителем директора;

Второй этап – 25-31 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

3.1.2. После утверждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым школой.

4. Сроки и порядок хранения Рабочих программ

4.1. Рабочие программы хранятся на бумажном носителе.

4.2. Копии Рабочих программ размещаются на сайте школы («Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении», утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582).

4.3. Срок хранения Рабочей программы совпадает со сроком реализации образовательных программ.

5. Календарно-тематическое планирование реализации Рабочих программ

5.1. Ежегодно на основании тематического планирования педагогом разрабатывается календарно-тематическое планирование реализации рабочей программы.

5.2. Календарно-тематическое планирование должно содержать обязательные столбцы – «№ урока» (сквозной), «Плановые сроки прохождения», «Фактические сроки прохождения», «Наименование тем, разделов», «Основные виды учебной деятельности учащихся», «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы». При необходимости разработчик Рабочей программы может добавить иные столбцы.

5.3. Календарно-тематическое планирование реализации рабочей программы является отдельным документом.

5.4. Календарно-тематическое планирование утверждается ежегодно до 1 сентября.