

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Управляющего
совета МБОУ
«Волоконовская СОШ №1»
А.Шивлягин
протокол от 20 июня 2014г.
№ 3**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор МБОУ
«Волоконовская СОШ №1»
А. Горюнова
приказ от 24 июня 2014 № 245**



Порядок

определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Порядок определения перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении **«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области»** (далее – Порядок) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении **«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области»**

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Учреждения участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- в процессе учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

1.4. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

II. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в Учреждении.

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении;

- предоставление данного перечня учебников методическим объединениям, совету школы на согласование.

III. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Порядка.

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.2. Методический совет, методические объединения:

3.2.1. Рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Управляющий Совет школы:

3.3.1. Согласовывает перечень учебников планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении.

3.4. Педагогический совет:

3.4.1. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

IV. Ответственность

4.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель методического объединения и кафедры несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;

- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Учреждения;

- о сохранности учебников обучающимися класса.

4.6. Родители:

4.6.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда на собраниях классов или Учреждения.

4.6.2. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Учреждения.

5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.