****

* требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ (по каждому уровню обучения). Портфель достижений используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника общеобразовательного учреждения.
	1. Цели портфеля достижений:
* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
* формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
* обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
* формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений «результатов», входящих в портфель достижений, а также всего портфеля достижений в целом, либо за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1. **Структура портфеля достижений**

1.Портфель достижений состоит из нескольких отдельных разделов:

1) **раздел «Мой портрет»** включает в себя:

* личные данные обучающегося;
* автобиография (резюме) обучающегося;
* результаты психологической диагностики обучающегося, а так же дополнительные материалы психологического сопровождения (хранятся у психолога);
* результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
* другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

Для учащихся 1-4 классов включены подразделы:

* **« Мой мир»:**
* Я читаю.
* Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
* Мой распорядок дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Дела  | Рисунок  |
| Утро |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер |  |  |  |

* Я и мои друзья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопрос | Напиши | Нарисуй |
| Чем я люблю заниматься? |  |  |
| Какая игрушка у меня самая любимая? |  |  |
| Сколько у меня друзей и как их зовут? |  |  |
| Какой у меня самый любимый цвет? |  |  |
| Какие поделки я очень хочу научиться мастерить? |  |  |

* **«Моя учёба»**

*Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и выборки работ*

* контроль роста знаний и навыков учащихся: контрольно-измерительных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, лабораторные работы и т.д.
* **«Моя общественная работа»,**
* **«Мои впечатления».**

2) **Раздел «Портфель документов»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

* результаты участия в предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;
* результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно – образовательными фондами муниципальными органами управления образования и др.;
* участие в школьных и межшкольных научных обществах;
* документы или их копии могут быть помещены в приложение к портфолио.

**Раздел «Портфель работ»,** в 1-4 классах:

Страницы раздела :

-Моя лучшая работа

-Задание, которое мне больше всего понравилось

-Я прочитал ……. книг.

-Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

-Что я теперь умею, чего не умел раньше?

-Мои цели и планы на следующий учебный год:

-Чему я еще хочу научиться?

-Какие книги прочитать?

-Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

-Мои проекты

-Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками):

 - представляют собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, а так же прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

* исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
* проектные работы: указывается тема проекта, даётся описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
* техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, даётся её краткое описание;
* работы по искусству: даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках;
* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в постановках и концертах;
* элективные курсы и факультативы: указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
* различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая; фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
* занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
* спортивные достижения: указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

4**) Раздел «Портфель отзывов»** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности её результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Этот раздел включает в себя:

* заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
* рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
* отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно- практической конференции;
* резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
* иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2**. Раздел «Портфель документов»,** его содержание и порядок ранжирования документов, помещённых в раздел, составляет инвариантную часть портфеля достижений. Инвариантная часть портфеля достижений обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Белгородской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Раздел «Портфель работ» и «Портфель отзывов» составляют вариативную часть портфеля достижений. Вариативная часть портфель обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещённых в разделы «Портфель работ», «Портфель отзывов».

**5-11 классы**

2.1. Портфель достижений состоит из нескольких отдельных разделов:

1) раздел «**Мой портрет» включает** в себя:

* личные данные обучающегося;
* автобиография (резюме) обучающегося;
* результаты психологической диагностики обучающегося, а так же дополнительные материалы психологического сопровождения (хранятся у психолога);
* результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
* другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) Раздел **«Портфель документов»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

* результаты участия в предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;
* результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно – образовательными фондами муниципальными органами управления образования и др.;
* участие в школьных и межшкольных научных обществах;
* документы или их копии могут быть помещены в приложение к портфолио.

3) Раздел **«Портфель работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, а так же прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

* исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
* проектные работы: указывается тема проекта, даётся описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
* контроль роста знаний и навыков учащихся : контрольно-измерительных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, лабораторные работы и т.д.
* техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, даётся её краткое описание;
* работы по искусству: даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках;
* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в постановках и концертах;
* элективные курсы и факультативы: указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
* различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая; фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
* занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
* спортивные достижения: указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.

4) Раздел **«Портфель отзывов»** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности её результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Этот раздел включает в себя:

* заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
* рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
* отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно- практической конференции;
* резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
* иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфель документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещённых в раздел, составляет инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфель обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Белгородской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Раздел «Портфель работ» и «Портфель отзывов» составляют вариативную часть портфеля достижений. Вариативная часть портфеля достижений обеспечивает учёт индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещённых в разделы «Портфель работ», «Портфель отзывов», устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

1. **Оформление портфеля достижений**
	1. Портфель достижений оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.
	2. При оформлении портфеля достижений соблюдается принцип добровольности.
	3. При оформлении портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:
* систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;
* достоверность сведений, представленных в портфеля достижений;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершённость представленных материалов;
* наглядность.
	1. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфеле достижений в течение года.
1. **Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфеля достижений обучающегося**

 4.1. В формировании портфеля достижений участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфеля достижений функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфеля достижений;

2) директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфеля достижений; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создаёт условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в практике работы ОУ;

3) заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфеля достижений; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфеля достижений с обучающимся и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимся и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфеля достижений; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфеля достижений; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфеля достижений; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфеля достижений; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных

курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области, проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) педагог – психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

1. **Ранжирование результатов, помещённых в портфель достижений**

5.1.Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

* федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призёр – 8 баллов; участник – 3 балла;
* региональный уровень: победитель – 6 баллов; призёр – 5 баллов; участник – 2 балла;
* муниципальный уровень: победитель – 4 балла; призёр – 3 балла; участник – 1 балл;
* школьный уровень: победитель, призёр – 2 балла;

 5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучения) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

* сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;
* удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

**6. Учет результатов Портфеля достижений**

6.1. Результат портфеля (суммарный балл внеучебных достижений по трём разделам портфолио) учитывается:

* при зачислении обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы;
* в качестве промежуточной аттестации обучающихся;
* при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
* при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
* при проведении внутришкольного контроля;
* в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).