

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Волоконовская СОШ №1»
протокол от 21 июня 2014 г. №08

Внесены изменения

на заседании педагогического совета
МБОУ «Волоконовская СОШ №1»
протокол от 22 марта 2016 г. №04

Утверждено

Директор школы  Горюнова А.Г.
МБОУ «Волоконовская СОШ №1»
приказ от 24 июня 2014 г. №245

Утверждено

Директор школы  Горюнова А.Г.
МБОУ «Волоконовская СОШ №1»
приказ от 22 марта 2016 г. № 65

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации, переводе учащихся муниципально-
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1
Волоконовского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ МОиН РФ от 30.08.2013г. №1015), приказом МОиН РФ от 13.12.2013г. №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области» (далее – МБОУ «Волоконовская СОШ №1») и регламентирует порядок проведения текущей, промежуточной аттестации учащихся, их перевода в следующий класс.

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой вид **внутреннего контроля качества образования**, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в гимназии, а также **процесс**, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего **уровня** образования, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.3. Текущий контроль освоения учащимися образовательных программ, промежуточная аттестация проводятся по предметам, включенным в учебный план соответствующего уровня образования.

1.4. Целями промежуточной аттестации являются:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в МБОУ «Волоконовская СОШ №1».

1.5. Задачи промежуточной аттестации заключаются:

- в объективной оценке образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- в контроле за выполнением учебных программ по предметам учебного плана;
- в определении перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- в получении объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ «Волоконовская СОШ №1» подразделяется на:

- **текущий контроль образовательных результатов** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;
- **четвертную и полугодическую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **годовую промежуточную аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Годовая промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам итоговых контрольных работ, текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.7. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.8. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год), кроме 1 четверти 2-го класса.

1.9. Полугодовая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.10. **Годовая промежуточная аттестация** проводится во всех 1-11 классах по окончании учебного года.

По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации.

1.11. Промежуточная аттестация учащихся уровня **начального общего образования** проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом).

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.12. Промежуточная аттестация учащихся уровня **основного общего образования** проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС):

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и стро-

ить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.14. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.15. Одной из форм фиксации результатов достижений учащихся является комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений «Портфель достижений».

1.16. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), а также коллегиальные органы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя.

1.17. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета МБОУ «Волоконовская СОШ №1». Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов учащихся

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся МБОУ «Волоконовская СОШ №1» с 1 по 11 класс.

2.2. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-х классов в течение всего учебного года и 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу «зачёт/незачёт (+, -)». Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Со второй четверти 2-го класса, а также в 3-11 классах результаты текущего контроля учащихся оцениваются балльной отметкой по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся. Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «незачтено».

2.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются рабочей программой по предмету в соответствии с методическими письмами и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.6. Основными формами текущего контроля деятельности учащихся являются:

- устный ответ;
- тестирование;
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, комплексные контрольные работы, лабораторные и практические работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, диктант, диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, изложение, сочинение, изложение с элементами сочинения);
- зачет;
- защита рефератов и творческих работ, проектов.

2.7. Особенности оценивания всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки результатов деятельности учащихся. (Приложение №1).

2.8. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера, но в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее, классное сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через неделю после проведения). За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки через дробь.

2.10. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе педагог принимает по выполнению учащимися данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) за счёт часов неаудиторной занятости. Учитель выставляет в журнал отметку после выполнения данной работы и фиксирует запись о проведенной контрольной работе в специальной тетради по отработке материала отсутствующими учащимися.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.13. Текущие отметки за устные виды деятельности ежедневно заносятся учителем-предметником в классный журнал, дневники учащихся и электронный журнал успеваемости.

2.14. Контроль хода текущих отметок учащихся осуществляют учителя, руководители методических объединений, заместители директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.15. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, временно находящихся на санаторном лечении, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях. На основании справки с результатами контроля из этих учреждений отметки учитываются при выставлении четвертной (полугодовой) оценки. Справка вклеивается в журнал на странице сводной ведомости.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся МБОУ «Волоконовская СОШ №1» проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не

проводятся.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Оценивание учебных курсов в 4-8-х классах, элективных курсов в 9-11-х классах проводится по четырехбалльной системе, если объем курса составляет 34 часа и более и в форме «зачтено» или «не зачтено», если объем курса менее 34 часов.

3.6. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5-11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок в ведомость классного руководителя по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован).

В случае самостоятельного освоения предметов (обучение на дому по ИУП) учащийся подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

При приеме обучающихся в МБОУ «Волоконовская СОШ №1» проводится сопоставление предметов в личном деле, изученных обучающимся, с предметами основной образовательной программы, на которую он принимается. При частичном несовпадении осуществляется промежуточная аттестация по индивидуальному графику с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

3.8. В случае создания ситуации, описанной в п.3.7, учащийся для прохождения четверной, полугодовой аттестации по данному предмету обязан сдать пропущенный материал по предмету в дополнительное время согласно индивидуальному графику зачетных мероприятий, утвержденному приказом директора. Результаты зачетов по предмету (предметам) оформляются протоколно, заносятся в классный журнал на предметную страницу (ниже списочного состава, отметок). По результатам зачетов проводится промежуточная аттестация учащегося.

3.9. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.10. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом уровня общего образования. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ «Волоконовская СОШ №1».

4.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся независимо от текущей успеваемости.

4.3. Во 1-4, 5-8, 10-х классах в конце учебного года проводится годовая промежуточная аттестация по предметам учебного плана, определяемым педагогическим советом МБОУ «Волоконовская СОШ №1».

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в следующих формах:

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- и иных формах, определённых учебным планом.

4.4. Продолжительность проведения годовой промежуточной аттестации с испытаниями по предмету в виде письменной работы во 2-8 классах составляет 45 минут, в 10-х классах не более 235 минут. Продолжительность устного экзамена не более 235 минут .

4.5. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию:

- во 1-4-х классах – два предмета;
- в 5-6-х классах – два предмета;
- в 7-8-х классах – два предмета;
- в 10-х классах – не более трёх предметов.

4.6. Порядок (график) проведения годовой промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждаются решением педагогического совета не позднее 01 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся

письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день проведения годовой промежуточной аттестации;
- не менее двух дней для подготовки к следующему контролю (в случае проведения экзаменов).

4.9. Годовая промежуточная аттестация учащихся 9-х и 11-х классов проводится без аттестационных испытаний в форме итоговых контрольных работ по всем учебным предметам учебного плана.

4.10. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (9 классы), полугодовых (11 классы) с учетом итоговых контрольных работ.

4.11. Итоговая отметка выставляется на основании четвертных (2-3, 5-8 классы), полугодовых (10 классы) с учетом результатов годовой промежуточной аттестации.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются после годовой отметки.

4.13. Итоговая оценка выпускника за уровень начального общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности:

- формальный (не достиг базового уровня, недостаточный) уровень;
- базовый (необходимый) уровень;
- повышенный (функциональный) уровень.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.15. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Волоконовская СОШ №1» основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной

аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в делах МБОУ «Волоконовская СОШ №1» в течение следующего учебного года.

4.17. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Волоконовская СОШ №1».

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении годовой промежуточной аттестации

5.1. Содержание аттестационных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки учащихся (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, программными требованиями);
- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

5.2. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по предмету готовятся самостоятельно учителем-предметником, не работающим в данном классе или руководителем методического объединения.

Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на заседании экспертного совета не позднее 01 мая текущего года, согласуются с заместителем директора, курирующим предмет, и утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам.

5.3. Аттестационные материалы при организации годовой промежуточной аттестации включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- критерии выставления отметок.
- варианты решений.

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;

- время, отводимое на выполнение работы;
- структуру аттестационного материала.

5.4. Утверждение аттестационного материала осуществляется не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

5.5. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю-предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.6. После проведения годовой промежуточной аттестации материалы сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации, и хранятся в течение 1 года.

6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

6.1. Годовая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации.

6.2. Аттестационная комиссия состоит из 3 человек: председателя аттестационной комиссии, учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора, курирующий промежуточную аттестацию или соответствующий предмет. Ассистентом может быть учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

Аттестационная комиссия для проведения годовой промежуточной аттестации во 2-4-х классах может состоять из 2-х учителей: учителя предметника и ассистента.

6.3. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации учитель-предметник предоставляет анализ соответствия качества знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта. Результаты годовой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

6.5. Функции аттестационной комиссии:

6.5.1. Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

6.5.2. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения годовой промежуточной аттестации.

6.5.3. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

6.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

- создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

7. Права и обязанности участников процесса годовой промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора.

Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации.

7.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим По-

ложением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериями оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8.9. МБОУ «Волоконовская СОШ №1» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров МБОУ «Волоконовская СОШ №1».

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

8.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года учащийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это ученик четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

8.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

8.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – комиссия по урегулированию споров). Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

8.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных

ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);

- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных ис-

точников;

- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Перевод отметок по учебным предметам из баллов в оценки

Отметка по четырёхбалльной системе	Качество усвоения предметного содержания, %	
	В соответствии с требованиями ФКГОС	В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО
5	90–100	90–100
4	70–89	66–89
3	40–69	50–65
2	Менее 40	Менее 50