

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «Волоконовская СОШ № 1»
протокол от «09» января 2014 г.
№ 1

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Волоконовская СОШ № 1»

А.Г.Горюнова
приказ № 1 от 09 января 2014г.



- Инструкция
по пропускному режиму для учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 1
Волоконовского района Белгородской области»

1. Пропуск учащихся осуществляется только через центральные ворота и центральный вход в здание образовательного учреждения.
2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения учащимся разрешено с 8.00 до 18.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций на основании списков учащихся, утвержденных руководителем образовательного учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденных и подписанных руководителем образовательного учреждения.
3. В случае отсутствия у учащегося пропуска или его отсутствие в списках - учащихся допускается в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.
4. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с руководителем образовательного учреждения или дежурным администратором.
5. В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора (за исключением случаев: наличия записки от родителей (законных представителей) на имя заместителя руководителя образовательного учреждения по УВР (классного руководителя) с просьбой отпустить их ребёнка с уроков, указанием причины, ответственности за изучение пропущенных тем, жизни и здоровья ребёнка на себя или при плохом самочувствии и предоставлением справки от медсестры).
6. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения или пропуском, установленного образца.

7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения (заместителя директора), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.
8. Выход учащихся из Школы до окончания последнего урока по расписанию осуществляется под контролем учителя, проводившего последний урок, или классного руководителя.
9. Ответственность за учащихся, пришедших в Школу на мероприятие (кружок, секцию, дополнительные занятия, факультативы и т. п.), несут должностные лица администрации.