

ПРИНЯТО
протокол заседания
Управляющего совета
от 20 июня 2014 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Волоконовская СОШ №1»
от 24 июня 2014 г. № 245

**Положение
о логопедическом пункте муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского
района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98. №20-58-07 ин /20-4 «Об учителях и педагогах-психологах учреждений образования, Письмом Министерства образования РФ от 20 июня 2002 года №29/2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»,

Письмом Министерства образования РФ от 14 декабря 2000г. №2» Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» .

1.2. Логопедический пункт при общеобразовательном учреждении организуется для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

1.3. Основной задачей логопедического пункта является коррекция нарушений устной и письменной речи, своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной указанными нарушениями, а также пропаганда логопедических знаний среди работников образования, родителей, населения.

2. Организация логопедической работы

2.1. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи /общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие, фонематическое недоразвитие, нарушение строения и функций речевого аппарата.

В целях оказания наиболее эффективной помощи заикающимся детям возможно открытие специального логопедического пункта, укомплектованного заикающимися, обучающимися в учреждении.

2.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления в логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

Все дети, с выявленными недостатками речи, регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.3. На логопедический пункт в первую очередь принимаются обучающиеся с недостатками речи, которые препятствуют успешному усвоению программного материала /дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием/. На пункте занимаются 20-30 человек.

2.4. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

В группы подбираются дети по возможности с однородными нарушениями речи. Из обучающихся с выявленной первичной речевой патологией могут быть скомплектованы следующие группы или микрогруппы:

- С общим недоразвитием речи /ОНР/ и нарушениями чтения и письма, обусловленными им /3-5,2-4/;
- С фонетико-фонематическим /ФФН/ или фонематическим недоразвитием речи /ФН/ и нарушением чтения и письма, обусловленными ими /3-6, 2-5/;
- С заиканием /3-4,2-3/;
- С недостатками произношения /6-7,4-6/.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно в зависимости от продолжительности обучения детей в начальной школе общего образования /1-4классы/.

В целях оказания наиболее эффективной помощи заикающимся детям возможно открытие специальных логопедических пунктов, укомплектованных учебниками общеобразовательных учреждений.

2.5. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от уроков.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи: СНР 1-2 уровней, нарушения строения и подвижности артикулярного аппарата /ринолалия, дизартрия/.

Занятия с детьми 6-летнего возраста с общим и фонетико-фонематическим недоразвитием проводятся в зависимости от режима работы этих классов. Коррекция произношения у детей 6 лет с фонетическими нарушениями, не влияющими на успеваемость, в виде исключения осуществляется во время классных занятий /кроме уроков русского языка и математики/.

2.6. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация посещаемости детей фиксируется в типовом журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц. Журнал является финансовым документом.

2.7. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависят от режима работы учреждения.

Учебно-координационная работа с группой детей, имеющих общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные им, проводится не менее 3 раз в неделю, с группой детей, имеющих фонетико-фонематическое недоразвитие, нарушения чтения и письма, обусловленные им, 2-3 раза в неделю, с группой детей, имеющих фонетический дефект, 1-2 раза в неделю, с группой заикающихся – 3 раза в неделю. Индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи, проводятся 2-3 раза в неделю.

Продолжительность логопедического занятия /фронтального/ с каждой группой – 40 минут, с микрогруппой 25-30 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут с каждым ребенком.

2.8. Продолжительность коррекционного обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием, примерно 4-9 месяцев /от одного полугодия до целого учебного год, срок коррекционного обучения детей с общим недоразвитием речи, примерно 1-1, 5-2 года.

2.9. Выпуск обучающихся проводится в течение всего года по мере устранения у них дефектов речи.

2.10. Обучающиеся с нарушениями речи при необходимости, с согласия родителей, могут направляться логопедом в районную поликлинику для обследования врачами-специалистами /невропатологом, психологом, отоларингологом и др./или психолого-педагогическую консультацию для уточнения психофизического состояния детей.

3. Права и обязанности логопеда.

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие дефектологическое образование, высшее педагогическое образование по специальности «логопедия», «учитель русского языка и литературы», «учитель начального обучения» с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «логопедия» или стажировки.

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений.

3.3. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционного обучения с нарушением устной и письменной речи.

3.4. Учитель-логопед оказывает консультационную помощь учителям и родителям обучающихся в определении причин неуспеваемости школьников и дает рекомендации по его преодолению и т. д., проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

В ходе логопедических занятий:

- осуществляет коррекционно-воспитательную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым дефектом;
- осуществляет систематическую связь с учителями, работающими в классах, где обучаются дети, занимающиеся на логопедическом пункте;
- осуществляет связь с дошкольными учебными заведениями для детей с нарушениями речи, а также администрацией этих учебных заведений, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций;
- информирует педагогические советы общеобразовательных учебных заведений о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта;
- ведет пропаганду логопедических занятий среди работников образования, родителей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости школьников, имеющих нарушения речи;
- участвует в работе МО учителей-логопедов;
- составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о распространенности нарушений речи у детей в общеобразовательных учебных учреждениях, закрепленных за логопедом, о результатах коррекционного обучения, и представляет его администрации учреждения и органам образования;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке установленном для педагогических работников.

3.5. Из недельной нагрузки на консультативную работу отводится 2 часа.

4.Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией общеобразовательных учреждения, на базе которого открыт логопункт.

4.2. При наличии в районе и городе нескольких логопунктов при общеобразовательных учебных заведениях могут создаваться МО учителей-логопедов при районных /городских/ методических кабинетах. Руководство МО учителей-логопедов возлагается на одного из наиболее опытных логопедов, как правило, имеющего по итогам аттестации звание старшего учителя-методиста, назначаемого органами управления образования.

Руководитель МО обеспечивает необходимый уровень работы учителей-логопедов, способствует повышению их профессиональной квалификации, оказывает методическую помощь молодым специалистам, несет ответственность за правильное комплектование групп на логопунктах и целенаправленное содержание с детьми, имеющими первичное нарушение речи.

5.Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет /не менее 20 кв. м/ отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям /наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т.д./ и оснащенный специальным оборудованием.

5.2. Логопедический пункт, как правило, размещается в помещении общеобразовательного учреждения, учитывается как класс-комплект при установлении штатов младшего персонала.

3. Логопедический пункт финансируется общеобразовательным учреждением в ведении которого он находится.