

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 10.01.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ
«Волоконовская СОШ № 1»
А.Горюнова
Приказ от 10.01.2017г. № 4



**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1
Волоконовского района Белгородской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – «Совет») муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – «Учреждение») разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями поселения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение о Совете вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному, использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре образовательных программ;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания обучающихся в Учреждении;
- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- согласовывает школьный компонент учебного плана, профили обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, перечень учебников, выбранных Учреждением из утвержденного федерального перечня учебников;
- принимает программы развития Учреждения;
- определяет режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность учебного года;
- вводит (отменяет) единую в период занятий форму одежды для учащихся;
- согласовывает правила внутреннего распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- осуществляет принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассматривает жалобы участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения;
- вносит дополнения и изменения в локальные акты в пределах его компетенции;

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения, делегирования и кооптации.

4.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения;
- представители органа, осуществляющего функции учредителя;
- делегированные, кооптированные члены.

4.3. Проведение выборов членов Совета Учреждения организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их

проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета. Представители учредителя в Совете, обучающихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.4. Совет Учреждения, состав членов которого утверждается приказом руководителя Учреждения, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

4.5. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.8. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Учреждения.

4.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.10. При выбытии из членов Совета кооптированных или делегированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию и делегирование в установленном действующим законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных и делегированных) числа членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.3. Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

5.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;

- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выразить в свободной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждение в пределах компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета Учреждения;

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения
- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета Учреждения руководитель Учреждения вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Совет Учреждения представление о пересмотре решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в соответствующий журнал регистрации, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.3. К протоколам заседаний Совета прикрепляются явочные листы, где указываются все присутствующие на заседании члены Совета Учреждения.

7.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится в Учреждении.