

**План – график
мероприятий по подготовке и проведению ГИА – 9
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Основные мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Планируемые результаты
1.	Подбор и разработка документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению ОГЭ: - документы Министерства просвещения РФ, региона, района; - приказ о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году; - внутришкольные документы.	Ноябрь – май	Директор школы Губина Т.В., Зам. директора Дорохова С.Н.	Изучены изменения и дополнения в регламентирующих документах. Созданы дополнительные локальные акты, приказы.
2.	Работа администрации и педагогического коллектива в консультационном режиме для учащихся и родителей МБОУ «Волоконовская СОШ №1». Проведение индивидуальных бесед с учащимися и родителями с целью помощи в выборе профильного предмета для сдачи ОГЭ, а также с целью повышения чувства ответственности родителей за подготовку выпускников к ГИА-9, понимания выпускником собственной оценки своих достижений в изучении предмета, повышения стремления учащимися к успеху. Оказание психологической помощи участникам ГИА.	В течение года	Директор школы Губина Т.В., Зам. директора Дорохова С.Н. Классные руководители Педагог-психолог Богочанова Е.В.	Составлен график консультаций Проведен усиленный контроль за посещением консультаций учащимися Оказана помощь родителям и учащимся
	- на заседаниях МО учителям-предметникам рассмотреть все изменения в КИМах 2020 года; наиболее трудные для учащихся темы по всем сдаваемым предметам, глубже проанализировать причины затруднений учащихся; - на консультациях по всем сдаваемым учебным предметам учителям-предметникам осуществлять деление учащихся на две группы: базовый уровень и углубленный (высокомотивированные обучающиеся и обучающиеся с низкой мотивацией); - учителям математики провести работу по формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, вести занятия по формированию навыков решения задач повышенной сложности. Усилить контроль за знанием учащимися формул, устного счета. Отрабатывать знания приёмов и умения быстрого вычисления, нестандартных приёмов решения задач; - усилить контроль посещения консультаций учащимися, качества их подготовки по выбранным предметам ГИА; - повысить эффективность уроков через ИКТ, применение дифференцированного и	Сентябрь В течение года		Повышено качество ГИА по всем сдаваемым предметам на 5-10%, средняя оценка на 0,2-0,5 балла

	деятельностного подхода к обучению, индивидуальной работы, работы в группах; - учителям-предметникам регулярно проводить самостоятельные работы, срезы с целью своевременной корректировки предметных достижений по текущим темам; - проводить онлайн-тестирования с целью проверки знаний учащихся (совместно и самостоятельно) с последующим разбором затруднений на консультациях; - усилить процесс итогового повторения; - учителям-предметникам способствовать формированию смыслового чтения как показателя повышения качества знаний; - увеличить долю самостоятельной работы на уроках и консультациях; - применять внутрипредметные связи при изучении каждой новой темы с целью формирования системности мышления.			
3	Обзор документов по ОГЭ на общешкольном стенде «ГИА-9»	Ноябрь - май	Зам. директора Дорохова С.Н.	Информированность участников образовательных отношений
4	Подбор и изучение инструкций по проведению ОГЭ, размещение их на стенде, на официальном сайте ОО.	По мере поступления	Зам. директора Дорохова С.Н. Косолапова Е.В., оператор сайта	Информированность участников образовательных отношений
5	Совещания с учителями-предметниками и классными руководителями 9-х классов.	В течение года	Зам. директора Дорохова С.Н.	
6	Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 9-х классах. Цель: ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, предоставление информации о правилах участия в ОГЭ правах учащихся. Рекомендовать родителям усилить контроль за посещением их детьми консультаций, выполнением требований учителей-предметников по подготовке к ГИА. Составление списочного состава выпускников 9-х классов с полными данными для формирования базы данных.	Сентябрь Январь – апрель Февраль	Зам. директора Дорохова С.Н.	Оформлен протокол родительского собрания, родители ознакомлены с правилами проведения ГИА-9 2020. Своевременно и качественно заполнены данные в базе. Учащиеся регулярно посещали консультации, выявлены пробелы в знаниях учащихся,

				проведена их корректировка.
7	Проведение классных часов учащихся 9-х классов с обсуждением Порядка проведения ГИА-9 и правил поведения на ОГЭ.	Сентябрь - апрель	Зам. директора Дорохова С.Н., классные руководители 9-х кл.	Проведены собрания. Изучены Порядок проведения и правила поведения на ОГЭ.
8	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ: - изучение нормативных правовых документов; - практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ОГЭ; - организация пробных школьных ОГЭ с целью овладения учащимися процедурой ОГЭ и проверки подготовки по предметам и качества знаний; - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок.	В течение года	Зам. директора Дорохова С.Н. Учителя – предметники	Изучены документы. Учащиеся умеют заполнять бланки ОГЭ. Проведены пробные школьные ОГЭ. Составлены анализы работ учащихся, учителями-предметниками намечен план корректировки знаний учащихся.
9	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ учебных предметов.	Декабрь - май	Зам. директора Дорохова С.Н. Учителя-предметники	Проведены срезы по предметам, намечен план корректировки ЗУН учащихся
10	Контроль за: - деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ; - организацией и проведением консультаций по предметам; - системой повторения <i>по русскому языку, математике, химии, физике, биологии, истории, обществознанию, географии, информатике, английскому языку</i> ; - объективность выставления итоговых оценок.	Ноябрь - май	Зам. директора Дорохова С.Н. Руководители ШМО	Проведены запланированные мероприятия. Проведены консультации согласно графику. Организовано повторение в течение учебного года Проведен контроль за объективностью выставления итоговых оценок.
11	Проведение инструктажа с участниками ОГЭ по заполнению бланков ОГЭ.	До 15 мая	Классные руководители	Участники ГИА знают правила заполнения бланков
12	Обеспечить участников ОГЭ пропусками.	До 25 мая	Зам. директора	Участники ГИА обеспечены

			Дорохова С.Н. Классные руководители	пропусками
13	Ознакомление с результатами ОГЭ под роспись выпускников.	Июнь	Зам. директора Дорохова С.Н.	Выпускники ознакомлены с результатами через протоколы.
14	Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции.	Май - июнь	Зам. директора Дорохова С.Н.	Участники ГИА проинформирова ны с процедурой подачи апелляции
15	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников	Август	Зам. директора Дорохова С.Н. Кл. руководители 9-х классов	Составлены списки о поступлении выпускников
16	Составление аналитического отчета по результатам ОГЭ	Август	Зам. директора Дорохова С.Н.	Составлен анализ