



**План методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1
Волоконовского района Белгородской области»
на 2019 – 2020 учебный год**

Методическая тема: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях.

Задачи:

- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;

- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского состава за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы школы: «Успех каждого ребенка»

Основная идея, лежащая в основе управления методической работой в школе:

лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура».

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Предметные и метопредметные недели.
- Семинары.
- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала школы:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

1. Работа методического совета школы на 2019-2020 учебный год

1.1. План работы методического совета

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Формы и методы
Сентябрь	1. Итоги методической работы школы в 2018-2019 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год. 3. Определение и утверждение количественного и качественного состава творческих групп учителей, научного общества учащихся. 4. Изменения в государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Руководители методических объединений, творческих групп, научного общества учащихся	Заседание метод совета
Октябрь	1. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. О подготовке к педагогическому совету «Овладение смысловым чтением как важнейшей компетенцией обучающихся, влияющей на образовательные результаты разных предметных областей»	Заместитель директора Руководители методических объединений, творческих групп, научного общества учащихся	Заседание метод совета
Декабрь	1. О подготовке к педагогическому совету «Повышение качества образования учащихся классов углубленного и профильного обучения посредством использования современных образовательных технологий» 2. Утверждение тем исследовательских работ обучающихся 9-х классов 3. Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора Педагог-психолог Руководители методических объединений	Заседание метод совета
Март	1. О подготовке к педагогическому совету «Внеурочная деятельность в образовательной организации как важное условие реализации ФГОС НОО, ООО, СОО». 2. О результатах конкурсов творческих работ учащихся «Я – исследователь», научно-практических конференций «Меня оценят в 21 веке», «Первые шаги в науке», «Шаг в будущее».	Заместитель директора Руководители методических объединений	Заседание метод совета
Апрель	1. Качество преподавания профильных	Заместитель	Заседание

	дисциплин. 2. Самообразовательная деятельность педагогов в составе творческих групп. 3. О проведении методической недели. 4. О проведении школьной научно-практической конференции.	директора Руководители методических объединений, творческих групп, научного общества учащихся	метод совета
Май	1. Анализ результатов аттестации педагогических кадров. 2. Отчёт руководителей школьных методических объединений о работе за 2019 – 2020 учебный год.	Заместитель директора Руководители методических объединений	Заседание метод совета

1.2. Текущая работа методического совета

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1	Организация проведения административных контрольных работ	3 раза в год
2	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - Курсовая переподготовка учителей. - Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д. - Посещение педсоветов - Открытые уроки - Взаимопосещения уроков - Предметные и метопредметные недели - Обобщение педагогического опыта	В течение года
3	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года
4	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года
5	Организация аттестации педагогических кадров	В течение года

1.3. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы структурных подразделений методической службы	До 1.09	Заместители директора, руководители МО, творческих групп
2	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Заместители директора
3	Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям	До 30.08	Заместители директора, руководители МО
4	Проведение диагностики профессиональных затруднений	Май	Заместители директора, руководители МО

	учителей		
5	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Заместители директора, руководители МО, творческих групп
6	Организация взаимного посещения уроков учителями	В течение года	Заместители директора, руководители МО
7	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, руководители МО
8	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: • составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2019-2020 учебный год; • учет заявлений; • оформление уголка по аттестации; • посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; • оформление документации по аттестации; • совещание с аттестуемыми учителями	Май, до 1.10. Сентябрь По особому плану В течение года	Заместители директора, руководители МО
9	Организация работы методического кабинета: • обновление информационных стендов; • систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту учителей; • обновление картотеки учета педагогических кадров	В течение года	Заместители директора, руководители МО
10	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом): • русского языка и литературы; • математики и физики; • общественных наук; • естественных наук; • иностранного языка; • культурно-прикладного цикла; • начальных классов; • классных руководителей	Согласно графику	Заместители директора, руководители МО, творческих групп
11	Обобщение педагогического опыта	В течение года	Заместители директора, руководители МО
12	Организация работы по созданию инновационного банка школы	В течение года	Заместители директора, руководители МО, творческих групп
13	Проведение тематических семинаров для учителей школы	Согласно графику	Заместители директора, руководители МО
14	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год	15.05-31.05	Заместители директора, руководители МО, творческих групп

1.4. Тематика совещаний

№ п/п	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Установочное совещание с руководителями МО «Об организации работы структурных подразделений методической службы»	До 1.09	Заместители директора, руководители МО, творческих групп
2	Совещание с руководителями МО «О подготовке и проведении школьного смотра-конкурса учебных кабинетов»	До 1.09	Заместители директора, руководители МО
3	Совещание с руководителями МО «О проведении школьного тура предметных олимпиад»	Октябрь-ноябрь	Заместители директора, руководители МО
4	Совещание с руководителями МО «О создании инновационного банка школы»	Октябрь	Заместители директора, руководители МО, творческих групп
5	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	Апрель	Заместители директора, руководители МО

2. Организация предпрофильной и профильной подготовки

2.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Коррекция и утверждение локальных актов ОУ, регламентирующих организацию предпрофильной и профильной подготовки	Август	Директор школы, зам. директора
2	Утверждение программ курсов по выбору на новый учебный год	Март	Экспертная комиссия УО
3	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в предпрофильной подготовке и профильном обучении. Изучение учителями примерных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними	В течение года	Зам. директора
4	Проведение педагогической и психологической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП	По графику	Зам. директора, педагог-психолог
5	Проведение совещаний с заместителями директора. Обсуждение вопросов ППП	1 раз в четверть	Зам. директора
6	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора
7	Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения целей и форм организации предпрофильной и профильной подготовки в ОУ	Сентябрь	Директор школы, зам. директора

8	Изучение отношения участников образовательного процесса к профильному обучению и предпрофильной подготовке на начало учебного года. Обобщение материалов исследования.	Май	Зам. директора, педагог-психолог
9	Проведение итоговых контрольных работ по профильным дисциплинам в профильных классах.	Апрель	Зам. директора
10	Изучение отношения участников образовательного процесса к профильному обучению и предпрофильной подготовке на конец учебного года. Обобщение материалов исследования.	Май	Зам. директора, педагог-психолог
11	Распространение среди участников образовательного процесса информационных буклетов об организации профильного обучения и предпрофильной подготовки	Май	Зам. директора
12	Обсуждение и обобщение материалов на педагогических совещаниях работников образования по вопросам организации ППП. Составление рекомендаций по организации ППП в 2020-2021 _ учебном году для ответственного за ППП в ОУ; учителей, ведущих курсы по выбору, для классных руководителей 9, 10 классов, для психолога школы, для учеников и родителей	Май	Зам. директора
13	Проведение итоговой аттестации. Составление информационных материалов о результатах итоговой аттестации. Комплектование 10 профильных классов.	Июнь	Зам. директора
14	Формирование школьного компонента учебного плана на новый учебный год на основании протоколов выбора профильных дисциплин и элективных курсов	Июнь	Зам. директора

2.2.Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Контроль за рассмотрением и утверждением программ курсов по выбору	Март- август	Экспертная комиссия ОУ, зам. директора
2	Контроль за составлением заявки на прохождение курсовой подготовки по работе в предпрофильной и профильной школе	Май	Зам. директора
3	Контроль за проведением социологического исследования учащихся и учителей на момент начала ППП	Сентябрь	Зам. директора, педагог-психолог

4	Контроль за проведением педагогической и психологической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и профиля ОУ	По графику	Зам. директора, педагог-психолог
5	Контроль за выдачей учащимся и родителям девятиклассников информационных материалов, касающихся предпрофильной подготовки	Сентябрь	Зам. директора
6	Контроль за анкетированием учащихся 9, 10 классов, прошедших ППП. Обобщение материалов анкетирования	Май	Зам. директора, педагог-психолог
7	Контроль за выдачей учащимся и их родителям информационных материалов по вопросам предпрофильного и профильного обучения	Май	Зам. директора
8	Контроль за составлением рекомендаций для учителей, ведущих курсы по выбору, для классных руководителей 9, 10 классов, для психолога школы, для учеников и родителей	Май	Зам. директора