

ПЛАН РАБОТЫ
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации выпускников XI классов в 2019- 2020 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Изучение нормативных и распорядительных документов государственной итоговой аттестации выпускников 11 -го класса в формах ЕГЭ, ГВЭ		
1. Ознакомление выпускников, родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего общего образования	Сентябрь	Курганская Н.Н., зам. директора Середа Л.В., классный руководитель
1.1.Изучить изменения в нормативных и распорядительных документах: - порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки от 26 декабря 2013г №1400), - положение о предметных комиссиях; - положение о конфликтной комиссии; - положение об общественных наблюдателях; - инструкции для работников общеобразовательных учреждений - пунктов проведения экзамена; - инструкции для членов конфликтной комиссии, - инструкции для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ; - инструкции о порядке, работы с экзаменационными материалами и обеспечении информационной безопасности; - рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 уч.г.	Февраль-май	Горюнова А.Г., директор Курганская Н.Н. зам. директора
1.2. Издание приказов - об ознакомлении участников ГИА об установлении сроков проведения экзаменов	Февраль-март	Горюнова А.Г., директор
1.3. Доведение до педагогического коллектива, исполнителей и участников ГИА нормативных и распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса в 2020 году	По мере поступления	Курганская Н.Н., зам. директора
1.4. Изучение приказов управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	Апрель- июнь	Горюнова А.Г., директор Курганская Н.Н., зам. директора
1.5. Формирование банка нормативно правовых и инструктивных документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса	По мере поступления	Курганская Н.Н. , зам. директора
1.6. Ознакомление выпускников, родителей с решением педсовета «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса	Январь – апрель	Середа Л.В., классный руководитель
1.7. Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к экзаменам	Октябрь – ноябрь	Учителя-предметники, работающие в 11-м классе, учащиеся
1.8. Сформировать и подать заявку на бланки строгой отчетности (аттестаты об основном общем образовании)	Октябрь - ноябрь	Горюнова А.Г., директор Курганская Н.Н. ,

		зам. директора
2. Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса		
2.1. Назначение руководителя, ответственного за проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х класса	Сентябрь	Горюнова А.Г., директор
2.2. Проведение заседаний методических объединений учителей математики, физики и информатики, русского языка и литературы, биологии, химии и географии, истории и обществознания с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению экзаменов в форме ЕГЭ	Декабрь – февраль	Курганская Н.Н., зам. директора руководителя МО
1.3. Проведение пробных тестирований выпускников 11-го класса в форме ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	Декабрь - февраль	Курганская Н.Н., зам. директора руководителя МО
2.4. Участие в районных пробных тестированиях выпускников 11-го класса в форме ЕГЭ	Март – апрель	Курганская Н.Н., зам. директора
2.5. Приём заявлений от выпускников на сдачу обязательных экзаменов и по выбору	До 01 февраля	Курганская Н.Н., зам. директора, Серeda Л.В., классный руководитель
2.6. Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 11-х классов». Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в предметных кабинетах	Февраль	Курганская Н.Н., зам. директора, Серeda Л.В., классный руководитель, учителя-предметники
2.7. Составление графиков проведения консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору	Май	Курганская Н.Н.
2.8. Проведение анализа выполнения образовательных программ по предметам учебного плана	Май	Курганская Н.Н., зам. директора, учителя-предметники
2.9. Представление в УО документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной итоговой аттестации	Май	Курганская Н.Н., зам. директора
2.10. Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 11-го класса образовательных программ и допуске учащихся 11-х класса к государственной итоговой аттестации»	Май	Горюнова А.Г., директор
2.11. Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности, проведение инструктажа членов комиссии	Май	Горюнова А.Г., директор Курганская Н.Н., зам. директора
2.12. Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-го класса»	Июнь	
2. Работа по формированию баз данных школы		
3.1. Изучение требований к составу и формату баз данных, порядку и срокам проведения работ по формированию баз данных учащихся	Январь- февраль	Курганская Н.Н., зам. директора, Косолапова Е.В., школьный оператор

3.2. Формирование, базы данных о выпускниках 11-го класса образовательного учреждения	Декабрь	Курганская Н.Н. , зам. директора Середа Л.В., классный руководитель
3.3. Формирование, базы данных об учителях, работающих в 11-м классе	Декабрь	Курганская Н.Н. , зам. директора
4. Подготовка организаторов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х класса в форме ЕГЭ		
4.1. Участие в совещаниях, по вопросам: - нормативно-правового и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса в форме ЕГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Курганская Н.Н. , зам. директора организаторы ОО
4.2. Проведение совещаний, обучающих семинаров с учителями русского языка, математики, биологии, обществознания, истории, химии, физики, географии и организаторами	Декабрь -апрель	Курганская Н.Н. , зам. директора организаторы ОО
5. Информационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х класса		
5.1. Использование информации раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений в Белгородской области», сайта управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	Февраль- апрель	Курганская Н.Н. , зам. директора Косолапова Е.В., школьный оператор, участники ГИА, родители, учителя
6. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов		
6.1. Проведение мониторинга результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Июнь	Курганская Н.Н., зам. директора, руководители МО
6.2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса	Июнь	Педсовет, Курганская Н.Н., зам. директора
6.3. Итоги проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса в 2020 году и предложения на 2020-2021 учебный год	Август	Заседания МО учителей, руководители МО, Курганская Н.Н., зам. директора