Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 1
Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «30» августа 2018 г. **№** 278
Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

приказываю:

1. В 2018-2019 учебном году организовать питание в школьной столовой следующим образом:

1.1 питание с родительской доплатой

1.2 питание на дотации

2. Шариковой Л.А. заместителю директора, Разинковой О.В., социальному педагогу, ответственным за питание в школе:

- 2.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы:

2.2. составить базу данных по льготному питанию;

2.3.своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в УО;

2.4 осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

2.5 подавать заявку на завтрак и обед ежедневно до 9.00 в школьную столовую.

3. Классным руководителям и воспитателям групп по присмотру и уходу:

3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

3.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

3.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

3.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

3.5 ежедневно заполнять ведомости на питание, указывать в них питающихся учащихся по фамилии: по льготам, с доплатой, число питающихся на дотации указывать строго по факту. Ведомость на питание является отчетной финансовым документом, утвержденным классным руководителем.

4. Медицинскому работнику школы Великтеенко Г.П.:

4.1. проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

4.2. ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,

4.3.ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,

4.4. ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

5. Шариковой Л.А., заместителю директора:

5.1 проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

5.2 проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

6. Дежурному учителю:

6.1 обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

6.2 не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

6.3 не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

6.4 назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

7.1 по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

7.2 проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

7.3 осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1 Рябинина С.А. - председателю первичной выборной профсоюзной организации;

2. Шарикова Л.А. - зам. директора;

3. Разинкову О.В. - социальный педагог.

4. Ерышев С.С.- завхоз.

5. Коган Е.А.- председатель родительского комитета школы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Волоконовская СОШ№ 1»: А.Горюнова

Ознакомлены: Л.Шарикова

С.Ерышев

О. Разинкова

С.Рябинина